

■ 학과, 학년, 반, 번호의 변경 시 변경 내용은 모두 입력되어 있어야 함.

## 2. 사진 일괄 입력

**1** [조회]

\*학년도 2023 \*학년 1 반 1

※ 업로드할 사진의 크기는 최대 200Kbyte이며, 입학 당시 사진을 활용하되 졸업학년도에 촬영한 사진으로 새로 입력합니다.  
 ※ 사진일괄 올리기를 사용하여 사진등록을 할때는 반드시 사진파일명을 성명(번호)로 변경해야 합니다. 예) 홍길동(1).jpg, 홍길동(12).jpg

Total 28

사진일괄변환 사진일괄올리기 사진일괄내리기 저장

사진	학생개인번호	반	번호	성명	사진등록일자	사진파일선택
						찾아보기
						찾아보기
						찾아보기

열기

내 PC > 바탕 화면 > 사진명태표

이름	날짜	유형	크기	태그
고 (1).jpg	2023-03-12 오전 6:40	JPG 파일	91KB	
고 (2).jpg	2023-03-12 오전 6:40	JPG 파일	94KB	
곽 (3).jpg	2023-03-12 오전 6:40	JPG 파일	89KB	
김 (4).jpg	2023-03-12 오전 6:40	JPG 파일	91KB	
김 (5).jpg	2023-03-12 오전 6:40	JPG 파일	96KB	
김 (6).jpg	2023-03-12 오전 6:40	JPG 파일	86KB	
박 (7).jpg	2023-03-12 오전 6:40	JPG 파일	68KB	
박 (8).jpg	2023-03-12 오전 6:40	JPG 파일	82KB	
배 (9).jpg	2023-03-12 오전 6:40	JPG 파일	81KB	
석 (10).jpg	2023-03-12 오전 6:40	JPG 파일	85KB	
손 (11).jpg	2023-03-12 오전 6:40	JPG 파일	94KB	
신 (12).jpg	2023-03-12 오전 6:40	JPG 파일	97KB	

파일 이름(N): "황 (28).jpg" "고 (1).jpg" "고 (2).jpg" "곽 (3).jpg" "김 (4).jpg" "김 (5).jpg" "김 (6).jpg" "박 (7).jpg" "박 (8).jpg" "배 (9).jpg" "석 (10).jpg" "손 (11).jpg" "신 (12).jpg"

4 열기(O) 취소

①~② [학적-기본학적관리-사진일괄입력]에서 '학년도', '학년', '반' 확인 후 {사진일괄올리기}함.

③~⑤ '열기'창에서 업로드 할 학생들의 사진을 선택하여 {열기} 후 {저장}함.

**현재 위 화면에서 사진일괄 내리기를 실행  
저장된 파일을 보내 주시면 됩니다.**